

ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
ΤΗΛ. 25310 39000  
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών



HELLENIC  
REPUBLIC  
DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE  
UNIVERSITY CAMPUS  
GR-69100 KOMOTINI  
TEL. +3025310 39000

- Προς: 1. Bluestream Solutions Ltd  
2. Space Hellas  
3. NOVACOM

#### Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

**«Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης»**  
(CPV 72322000-8: Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων)

Έχοντας υπόψη :

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21 Ιουλίου 2022) «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το ν. 4919/2022 (Α' 71/07.04.2022) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

6. το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
8. το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017 τ. α') « Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
10. τα άρθρα 37 έως 39 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων
11. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το από το Νόμο 4820/2021,
12. το άρθρο 64 του ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
14. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
15. το ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
17. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
18. το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
19. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
20. το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
21. την αριθ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ Β'/3075/13.07.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),

22. την αριθ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) Κ.Υ.Α. «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
23. την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
24. την αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
25. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 Διαπιστωτικής Πράξης του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 4/ΥΟΔΔ/9 Ιανουαρίου 2023), περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026,
26. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 απόφασης του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 267/Β'/20 Ιανουαρίου 2023) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022 (Α' 141),
27. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/17420/1728/18-11-2022 (ΦΕΚ 1086/ΥΟΔΔ/24 Νοεμβρίου 2022) Διαπιστωτικής Πράξης Συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
28. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/31436/141/8-2-2023 απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Π.Θ. στον Πρύτανη ή Αντιπρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 1101/Β'/28 Φεβρουαρίου 2023)
29. το με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΚ/59430/8251/1282/19-07-2023 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 23REQ013111295 2023-07-19),
30. την με αριθ. 342/2023 Απόφαση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑνΟΠΑ/59497/2273/20-07-2023 (ΑΔΑ: 9ΩΨ746ΨΖΥ1-ΣΝΧ και ΑΔΑΜ: 23REQ013124151/20-07-2023) με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη,
31. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της εν θέματι πρόσκλησης αποτελεί ο έλεγχος, η βελτίωση και διατήρηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με βάση τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR), CPV: 72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων.

Πιο αναλυτικά:

- ✓ Εντοπισμός και αντιμετώπιση ζητημάτων προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών, χειρισμός Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών.
- ✓ Δημιουργία ερωτηματολογίων και ανώνυμη συμπλήρωση από το προσωπικό που αφορούν στην προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών, εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ώστε οι εκπαιδεύσεις να επικεντρωθούν στα σημεία που παρατηρείται έλλειψη ευαισθητοποίησης και γνώσης.
- ✓ Συμμετοχή και εισηγήσεις στη Σύγκλητο και στις συνελεύσεις των τμημάτων, για την ενημέρωση και τη λήψη αποφάσεων.
- ✓ Ανασκόπηση των Πολιτικών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- ✓ Σχεδιασμός και διεξαγωγή εσωτερικών προγραμμάτων ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού.
- ✓ Παροχή συμβουλών/διευκρινήσεων στην Διοίκηση, στο προσωπικό και στους προστηθέντες του ΔΠΘ σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση της συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΥ) 2016/679 (GDPR), με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή τις εθνικές σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του ΔΠΘ ή τους προμηθευτές ( εκτελούντες την επεξεργασία) σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- ✓ Παροχή συμβουλών, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του GDPR.
- ✓ Συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR.
- ✓ Έκθεση επιθεώρησης των ΙΤ υποδομών του ΔΠΘ (IT Audit).
- ✓ Έκθεση για την εκτίμηση κινδύνου στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Risk Assessment).

Οι ενέργειες που θα πραγματοποιήσει ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών υποστήριξης θα είναι κατ' ελάχιστον οι παρακάτω:

1. Παρουσία στις εγκαταστάσεις του ΔΠΘ.
2. Απομακρυσμένη υποστήριξη, όταν και για όσο απαιτείται.
3. Νέο Audit στα συστήματα και τις υποδομές του ΔΠΘ.
4. Εκ νέου συναντήσεις με το προσωπικό – συζήτηση ζητημάτων και ερωτήσεων, έλεγχος συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.
5. Νέος κύκλος Ενημέρωσης και Εκπαίδευσης για την Προστασία των Δεδομένων στο προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ.
6. Επικαιροποίηση Risk Assessment & Treatment.
7. Διενέργεια Εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (DPIA), καταγραφή κινδύνων για κάθε νέα κρίσιμη δραστηριότητα του Πανεπιστημίου.
8. Έλεγχος εφαρμογής των Πολιτικών και Διαδικασιών Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Δεδομένων.
9. Επικαιροποίηση των αρχείων καταγραφής δεδομένων, σε περίπτωση νέων διαδικασιών που περιέχουν προσωπικά δεδομένα.

10. Εντοπισμός και αντιμετώπιση ζητημάτων προστασίας δεδομένων, χειρισμός Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών.
11. Συνεργασία και σημείο επικοινωνίας με την ΑΠΔΠΧ .
12. Δημιουργία νέων εντύπων ενημέρωσης και συγκατάθεσης, όπου απαιτείται.
13. Συμμετοχή και εισηγήσεις στη Σύγκλητο και στις συνελεύσεις των τμημάτων, όπου απαιτείται, για την ενημέρωση και τη λήψη αποφάσεων.
14. Reports με τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν από την ομάδα έργου.

## 2. Απαιτήσεις

### ♦ Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ένωση οικονομικών φορέων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αυτοί να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σύμφωνα με το άρθρο 120 παράγραφος 3α του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο διαγωνισμό δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

### ♦ Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- α) Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία των νομικών και τεχνικών θεμάτων των προσωπικών δεδομένων και προϋπηρεσία σε έργα αξιολόγησης έναντι του κανονισμού GDPR . **Η ως άνω εμπειρία αποδεικνύεται με την ανάληψη και υλοποίηση δύο (2) έργων Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α.. Τα έργα μπορεί να είναι ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη.**

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015.
2. Σύστημα Διαχείρισης για την Ασφάλεια των πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013.
3. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015.
4. Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 20000-1:2018.
5. Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2019.
6. Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018

β) Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα ή υπό υλοποίηση έργα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

♦ **Έναν (1) Υπεύθυνο έργου:**

Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να είναι πιστοποιημένος DPO και να έχει αναλάβει αντίστοιχα καθήκοντα σε τουλάχιστον 2 φορείς του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α., τα τελευταία 2 χρόνια. Θα πρέπει επίσης να είναι πιστοποιημένος ISO 27001 Lead Auditor.

♦ **Έναν (1) Σύμβουλο Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Δεδομένων (Information Security & Data Protection Consultant):**

Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό πάνω σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών, να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον 2 έργα σε φορείς του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α., τα τελευταία 2 έτη σε θέματα προστασίας δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριών. Θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος με ISO 27001 Lead Auditor και DPO.

♦ **Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο, με επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία και στην υλοποίηση έργων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.**

Ο Νομικός Σύμβουλος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 2 έργα σε φορείς του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α., τα τελευταία 2 έτη, στην υλοποίηση έργων προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.

♦ **Έναν (1) IT Auditor με εξειδίκευση σε θέματα Πληροφορικής και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.**

Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, μεταπτυχιακό πάνω σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον 2 έργα σε φορείς του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α., τα τελευταία 2 έτη σε θέματα προστασίας δεδομένων ή/και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος με ISO 27001 Lead Auditor και Πιστοποιημένος ISO 22301 Lead Auditor.

### 3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης - συμφωνητικού που θα συναφθεί θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και ανάρτησής του στο ΚΗΜΔΗΣ, μέχρι 31.12.2023.

### 4. Χρηματοδότηση – Τρόπος Πληρωμής

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και συγκεκριμένα τον ΚΑΕξ: 0439 και τον Α.Α.Υ.: 527 του οικονομικού έτους 2023. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) με Φ.Π.Α (Αναλυτικά: 12.096,77 € + 2.903,23 € Φ.Π.Α.).

Στην αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνονται τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες σε σχέση με την εκτέλεση της υπηρεσίας, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία, κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιαδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει, μετά από την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της παράδοσης των κατακυρωθέντων, και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά το πέρας της κάθε μίας από τις ακόλουθες φάσεις:

Επιμέρους Υπηρεσία/ Παραδοτέα	Διάρκεια (από υπογραφή της σύμβασης)	% του συνολικού κόστους αμοιβής
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IT Audit</li> <li>➤ Εκπαίδευση: οι προμηθευτές ( εκτελούντες την επεξεργασία) του ΔΠΘ και οι υποχρεώσεις του GDPR</li> <li>➤ Νέες εκδόσεις αρχείων του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων</li> </ul>	2,5 μήνες	50% της συνολικής αξίας
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risk Assessment</li> <li>➤ Γενική Εκπαίδευση/Ανοικτή Ημερίδα</li> <li>➤ Επικαιροποιημένες πολιτικές</li> <li>➤ Αναφορά πεπραγμένων για όλο το έργο/Παρουσίαση στη Διοίκηση</li> </ul>	2,5 μήνες	50% της συνολικής αξίας

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ή εξ αφορμής αυτής).

Η πληρωμή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως κάθε φορά ισχύουν. Ειδικότερα η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στην ακόλουθη κράτηση:

- 1) Επιβάλλεται Κράτηση 0,1% επί των δημοσίων συμβάσεων υπέρ της νέας ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων του Ν. 4912/2022 (άρθρο 7) ΦΕΚ Α'59 όπως αναφέρεται ρητά και στον ν.4413/2016 ΦΕΚ Α' 148, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.
- 2) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.  
Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για υπηρεσίες επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 εδ. ββ του ν. 4172/2013.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση.

## 5. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

## 6. Γενικοί όροι Προσφορών

- ♦ **Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών. Η τιμή που θα δίνεται θα είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.**
- ♦ Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς.
- ♦ Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη πρόσκληση. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία



περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

- ♦ Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).
- ♦ Η προσφορά θα πρέπει να δοθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, στο σύνολο των υπηρεσιών και εντός των ορίων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσης.
- ♦ Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.
- ♦ Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης μπορεί να διακόψει οποτεδήποτε κρίνει τη σύμβαση μετά από ενημέρωση του αναδόχου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

#### 7. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών/ Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά (με e-mail), σφραγισμένες και υπογεγραμμένες, στις ακόλουθες διευθύνσεις: [vangelin@admin.duth.gr](mailto:vangelin@admin.duth.gr) και [vdalmatz@admin.duth.gr](mailto:vdalmatz@admin.duth.gr).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς 24.07.2023 και ώρα 12:00 μ.μ.

Με την υποβολή της προσφοράς η εταιρεία καλείται να **προσκομίσει επί ποινής αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής:**

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ως άνω ειδοποίηση, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
2. **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, το οποίο να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς**. (Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου 4611/2019 1. Η ισχύ του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας ανεξαρτήτως της πράξεως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ορίζεται σε: (α) Έξι (6) μήνες, αν δεν υφίσταται οφειλή ή υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών λόγω μη απασχόλησης

προσωπικού. β) Δύο (2) μήνες, αν υφίσταται ρυθμισμένη οφειλή και οι όροι της ρύθμισης τηρούνται. 2. Σε περίπτωση ύπαρξης μη ρυθμισμένης οφειλής, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση χορήγησης βεβαίωσης οφειλής, η διάρκεια ισχύος ορίζεται έως το τέλος του μήνα έκδοσής της, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγή για την οποία ζητείται).

3. **Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, **το οποίο να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς.**
4. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.  
Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
5. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
6. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.  
Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
7. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α’75)**, με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, υπό την εταιρική σφραγίδα, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:
  - ♦ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
  - ♦ Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
  - ♦ Ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 παρ. 4 εδ. β’,

- ♦ αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, έγγραφα ή πληροφορίες που σχετίζονται με την υπό ανάθεση σύμβαση,
  - ♦ παρέχεται η συγκατάθεση του συμμετέχοντα για την επεξεργασία από την Υπηρεσία και κοινοποίηση σε συνυποψηφίους στοιχείων/εγγράφων που υποβάλλονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία προμήθειας.
- 8. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75), με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, υπό την εταιρική σφραγίδα, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.**
- 9. Συνοπτική περιγραφή των παρεμφερή έργων που έχουν ολοκληρωθεί ή είναι σε εξέλιξη, αποδεικνυόμενη από τις σχετικές βεβαιώσεις.**
- 10. Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά κατά ISO (βλέπε απαιτήσεις) τόσο για τους ίδιους τους οικονομικούς φορείς, όσο και για τα μέλη της ομάδας εργασίας.**
- 11. Σύντομα βιογραφικά των μελών της ομάδας εργασίας, με τα οποία να αποδεικνύεται η εργασιακή τους εμπειρία στο αιτούμενο στην πρόσκληση αντικείμενο.**

Λοιπές πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δημοκriteίου Πανεπιστημίου Θράκης και συγκεκριμένα από τους υπαλλήλους Βασιλεία Παγώνα Αγγελίνα, Δέσποινα Κυριακαρέλη, Μαρίνα Κασάπη, τηλ. επικοινωνίας 2531039003, 2531039004, 2531039005 και e-mail: [vangelin@admin.duth.gr](mailto:vangelin@admin.duth.gr), [dkyriaka@affil.duth.gr](mailto:dkyriaka@affil.duth.gr), [mkasapi@affil.duth.gr](mailto:mkasapi@affil.duth.gr).

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών,  
 Προγραμματισμού και Ανάπτυξης  
**Konstantinos**  
**Chalioris**  
 Καθηγητής Κωνσταντίνος Χαλιορής

Digitally signed by Konstantinos  
 Chalioris  
 Date: 2023.07.20 14:35:13 +03'00'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

*Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης*

*CPV: 72322000-8*

Στοιχεία Υποψηφίου:

Επωνυμία:

.....  
.....  
.....

Α.Φ.Μ.: .....

Δ.Ο.Υ.: .....

Διεύθυνση:

.....  
.....

Αριθμός Τηλεφώνου:

.....

e-mail:

.....

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	<i>Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης</i>			

Συνολική προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. ολογράφως:

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία: .....

Για το Διαγωνιζόμενο  
(Όνομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

23PROC013125223 2023-07-20